UNIVERZA V LJUBLJANI | FU Fakulteta za upravo

NAROČNIK:
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA UPRAVO
Gosarjeva ulica 5

1000 Ljubljana

Številka: 402-3/2026-2
Datum: Ljubljana, 18. 2. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV IN OKOLICE FAKULTETE ZA UPRAVO Z OKOLJU PRIJAZNIMI ČISTILI

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:
Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

Številka naročila: 402-3/2026-2

KAZALO

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1.1 Naročnik 3
1.2 Vrsta postopka 3
1.3 Predmet javnega naročila 3
1.4 Objava 3
1.5 Predložitev ponudbe 3
1.6 Odpiranje ponudb 4
1.7 Ogled prostorov 4
1.8 Objava in vsebina razpisne dokumentacije 4
1.9 Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije 5
2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6
2.1 Pravna podlaga 6
2.2 Jezik ponudbe 6
2.3 Izdelava ponudbe 6
2.4 Ponudbena cena 6
2.5 Veljavnost ponudbe 7
2.6 Stroški ponudbe 7
2.7 Ponudba po sklopih 7
2.8 Pridržano naročilo 7
2.9 Variantne ponudbe 7
2.10 Skupna ponudba 7
2.11 Ponudba s podizvajalci 8
2.12 Sprememba ali umik ponudbe 8
2.13 Neobičajno nizka ponudba 8
2.14 Zaupnost podatkov 8
3 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 9
3.1 Razlogi za izključitev 9
3.2 Pogoji za sodelovanje 11
3.2.2 Ekonomski in finančni položaj 11
3.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost 11
3.2.4 Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev 12
4 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE 12
4.1 Pregled in ocenjevanje ponudb 13
4.2 Poprava računskih napak 13
4.3 Rok plačila 14
4.4 Sklenitev pogodbe 14
4.5 Pogodbena kazen in odstop od pogodbe 14
5 PRAVNO VARSTVO 15
6 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 16
6.1 Predmet javnega naročila 16
6.2 Tehnične specifikacije poslovnih prostorov 16
6.3 Specifikacija storitev 21
6.4 Temeljne okoljske zahteve za čistila 26
6.4.1 Okolju prijazna univerzalna čistila 26
6.4.2 Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore 27
6.4.3 Okolju prijazna čistila za čiščenje oken 28
6.4.4 Okolju prijazni detergenti za ročno pomivanje posode 29
7 PRILOGE – RAZPISNI OBRAZCI 31

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Naročnik

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa dekan prof. dr. Mirko Pečarič, matična številka: 1627163, ID za DDV: SI14629763, (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo svojo ponudbo za izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov in okolice Fakultete za upravo za obdobje 1 leta z okolju prijaznimi čistili.

1.2 Vrsta postopka

Predmetno javno naročilo storitev čiščenja poslovnih prostorov in okolice Fakultete za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana se oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3).

1.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve čiščenja poslovnih prostorov in okolice Fakultete za upravo za obdobje enega (1) leta z okolju prijaznimi čistili (v nadaljevanju storitve čiščenja). Podrobnejši opis storitev čiščenja in druge tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v točki 6 »Tehnične specifikacije« te razpisne dokumentacije.

Izvajanje storitev čiščenja je predvideno od vključno 19. 3. 2026 dalje, oziroma od dne sklenitve pogodbe dalje , v kolikor se ta sklene po 19. 3. 2026 (iz npr. razloga ker se postopek oddaje javnega naročila pravnomočno zaključi kasneje oz. tako da pogodbe ni mogoče skleniti do 19. 3. 2026). Naročnik si pridržuje pravico, da predčasno odstopi od sklenjene pogodbe, v kolikor zaradi spremembe proračuna, ne bo imel zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev ali v kolikor bi se pogodba iz utemeljenih razlogov na strani naročnika izkazala za negospodarno.

1.4 Objava

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS in v informacijskem sistemu e-JN, kjer bodo objavljene tudi vse spremembe in dodatna pojasnila razpisne dokumentacije oz. odgovori na dodatna vprašanja ponudnikov ter v skladu z 90. členom ZJN-3 tudi odločitev o oddaji javnega naročila.

1.5. Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navoodili za uporabo e-JN.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v celoti v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 04. 03. 2026 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki oddajo ponudbo elektronsko preko informacijskega sistema e-JN. Dostop do razpisa je objavljen na Portalu javnih naročil.

1.6 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 04. 03. 2026, s pričetkom ob 13:00. uri, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.7 Ogled prostorov

Ponudniki lahko pred oddajo ponudbe opravijo ogled objekta in površin čiščenja, ki so predmet tega naročila.

Ogled poslovnih prostorov bo naročnik za potencialne ponudnike organiziral po predhodni najavi in v dogovoru z gospo Suzano Mišić, na tel. št. 01 5805 527 oz. po elektronski pošti: suzana.misic@fu.uni-lj.si Ogled bo možen vsak delovni dan v času trajanja razpisa, med 8.00 in 12.00 uro, po predhodnem dogovoru. Izjemoma ogledi 19. in 20. februarja 2026 ne bodo mogoči.

1.8 Objava in vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil in na spletnih straneh naročnika na naslovu: http://www.fu.uni-lj.si/o-fakulteti/javne-objave/ v rubriki Javna naročila.

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:
- povabilo k oddaji ponudbe,
- navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika,
- merila za izbiro ponudbe,
- pravno varstvo,
- tehnične specifikacije in
- priloge (razpisni obrazci):
  - Obrazec št. 1 »Ponudba«,
  - Obrazec št. 2 »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«,

- Obrazec št. 3 »Podatki o soponudniku«,
- Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«,
- Obrazec št. 5 »Izjava zakonitega zastopnika ponudnika«,
- Obrazec št. 6 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti«,
- Obrazec št. 7 »Seznam referenc«,
- Obrazec št. 8 »Referenčno potrdilo«,
- Obrazec št. 9 »Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga in seznam čistil«,
- Obrazec št. 10 »Evidenca porabe sanitarno-higienskega materiala«,
- Obrazec št. 11 »Vzorec pogodbe«,
- Obrazec »ESPD«.

1.9 Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo samo preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovore na vprašanja objavil na Portalu javnih naročil najkasneje do vključno dne 03. 03. 2026 do 15. ure, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno vprašanje do vključno 02. 03. 2026 do 15. ure. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Odgovori na postavljena vprašanja se štejejo kot del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnike.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do morebitnega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ljubljana, 18.02.2026

prof. dr. Mirko Pečarič
dekan Fakultete za upravo

Univerza v Ljubljani

Podpisnik: Mirko Pečarič
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00F9906B7A0000000
Potek veljavnosti: 08. 04. 2026
Čas podpisa: 18. 02. 2026 13:56

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.2 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Posamezne tehnične priloge (prospekti, tehnična dokazila – jih ne zahtevamo od neizbranih ponudnikov) so lahko v drugih jezikih, vendar jih mora ponudnik na zahtevo naročnika v postavljenem roku predložiti prevedene. Stroške prevoda nosi ponudnik.

2.3 Izdelava ponudbe

Predložena ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo. Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnk ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v razpisne obrazce (razen na obrazec št. 10 in obrazec št. 11), ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, na način kot je to zahtevano pri posameznem pogoju. Ponudnik mora vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta s tiskanimi črkami.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne sme v ničemer spreminjati ali dopolnjevati besedila v razpisni dokumentaciji in s podatki izpolni le tiste dele razpisne dokumentacije, kjer je to zahtevano. Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji in obrazcih. Če bo ponudnik na kakršen koli način spreminjal vsebino razpisne dokumentacije ali jo dopolnjeval, bo naročnik tako ponudbo ne glede na vsebino, izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso nastalo škodo.

2.4 Ponudbena cena

Ponudnik vpiše na Obrazec št. 1 »Ponudba« skupno vrednost ponudbe za obdobje enega leta. Skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih in mora vključevati vse stroške, ki bi jih morebiti imel ponudnik z izvedbo storitev čiščenja (delovna sredstva, stroški dela, čistila (razen dezinfekcijskih sredstev), vrečke za smeti in pripomočke za izvedbo storitev čiščenja) in morebitne popuste. Sanitarno-higienski material (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, dezinfekcijska sredstva, rokavice, WC osvežilce, WC sedalne obloge, higienske (damske) vrečke ipd.) zagotovi naročnik.

Izbrani ponudnik mora naročniku zagotavljati fiksnost cen iz ponudbe za celotno dobo trajanja naročila. Naročnik dodatnih stroškov, ki niso zajeti v vrednosti ponudbe, naknadno ne bo priznal.

2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2.7 Ponudba po sklopih

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

2.8 Pridržano naročilo

Javno naročilo ni pridržano naročilo po 31. členu ZJN-3.

2.9 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene in se ne bodo upoštevale.

2.10 Skupna ponudba

V primeru, ko skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 3.1 »Razlogi za izključitev« in pogoj št. 11 iz točke 3.2.2 »Ekonomski in finančni položaj« razpisne dokumentacije. Pogoj št. 10 iz točke 3.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« in pogoj št. 15 iz točke 3.2.4 »Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev« mora vsak ponudnik v skupni ponudbi izpolnjevati za svoj del posla.

Pogoje št. 12, 13 in 14 iz točke 3.2.3 »Tehnična in strokovna sposobnost« razpisne dokumentacije pa ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje tega pogoja, poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo, podpišejo in žigosajo Obrazec št. 2 »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov« in ga priložijo ponudbi. Vsak ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi, mora predložiti naslednje obrazce in dokazila:

- Obrazec št. 3 »Podatki o soponudniku«,
- Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«,
- Obrazec št. 5 »Izjava zakonitega zastopnika ponudnika«,
- Obrazec št. 9 »Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga in seznam čistil« in dokazila.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaze, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 3.1 »Razlogi za izključitev« razpisne dokumentacije, naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Skupni ponudbi je obvezno priložiti dogovor o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Dogovor o skupni izvedbi javnega naročila mora biti predložen s strani izbranega ponudnika, najkasneje do začetka izvajanja del in mora vsebovati:

- navedbo vodilnega partnerja, ki je pooblaščen tudi za končno sestavo, usklajevanje, podpis in pravočasno predložitev ponudbe, pridobivanje informacij od naročnika, podpis pogodbe, itd.
- navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora o skupni izvedbi javnega naročila,
- določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
- način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej).

Dogovor o skupni izvedbi javnega naročila morajo podpisati in žigosati vsi partnerji in mora veljati ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

2.11 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci ni dovoljena.

2.12 Sprememba ali umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

2.13 Neobičajno nizka ponudba

V kolikor bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba ponudnika neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve predmetnega naročila, bo naročnik od ponudnika pisno zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Naročnik bo ugotavljanje neobičajno nizke ponudbe izvedel v skladu s 86. členom ZJN-3.

2.14 Zaupnost podatkov

Naročnik bo med postopkom oddaje javnega naročila na podlagi 35. člena ZJN-3 zagotovil zaupnost postopka.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacija in količina ponujane storitve, cena na enoto, vrednost na enoto posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih ali osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik podatke, ki zahtevajo posebno varovanje, označi skladno z določbami zakonov oz. podzakonskih aktov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske

družbe ter se glede na določbe zakonov štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje, navedene v tej točki razpisne dokumentacije. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so sestavni del te razpisne dokumentacije. Prav tako je potrebno priložiti obrazec ESPD.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še določila točke 2.10 »Skupna ponudba«.

3.1 Razlogi za izključitev

POGOJ ŠT. 1: Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), Uradni list RS, št. 55/08 – uradno prečiščeno besedilo, skupaj z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami iz UL RS št. 66/08, 39/09, 91/11, 50/12, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23.
Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«,
- izpolnjen Obrazec št. 5 »Izjava zakonitega zastopnika ponudnika«,

POGOJ ŠT. 2: Ponudnik ima na dan poteka roka za oddajo ponudbe poravnane zapadle obveznosti obveznih dajatev in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Ponudnik mora imeti na dan poteka roka za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

POGOJ ŠT. 3: Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

POGOJ ŠT. 4: Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat (ali večkrat) izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim

časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

POGOJ ŠT. 5: Ponudnik ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

POGOJ ŠT. 6: Nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva ponudnika ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali poslovne dejavnosti ponudnika niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad ponudnikom ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

POGOJ ŠT. 7: Ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana integriteta ponudnika.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

POGOJ ŠT. 8: Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni med naročnikom in ponudnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

POGOJ ŠT. 9: Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. in 76. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika/ ponudnika v skupni ponudbi, če se izkaze, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil razpisne dokumentacije.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ ŠT. 10: Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in je vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež in ima ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, v kolikor se to za opravljanje dejavnosti posebej zahteva.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k Obrazcu št. 4 priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 3. in 4. odstavkom 76. člena ZJN-3. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj

POGOJ ŠT. 11: Ponudnik je ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno naročilo ter v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa več kot 5 dni (kumulativno).

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 6 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti«.

3.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ št. 12: Ponudnik je tehnično, kadrovsko in terminsko sposoben kvalitetno izvesti predmetno javno naročilo ter mora za izvajanje storitev iz tega javnega naročila zagotoviti:
- eno osebo v obsegu polnega delovnega časa (40 ur tedensko - 8 ur na dan od ponedeljka do petka) in
- eno osebo v obsegu ½ polnega delovnega časa (20 ur tedensko - 4 ure na dan od ponedeljka do petka).

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

POGOJ št. 13: Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudbe kvalitetno opravljal storitve čiščenja poslovnih prostorov za vsaj tri (3) različne naročnike neprekinjeno najmanj dve leti in v obsegu najmanj 4.500 m2 skupnih površin poslovnih prostorov pri posameznem referenčnem naročniku. Vsaj ena navedena referenca.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 7 »Seznam referenc«,
- izpolnjen Obrazec št. 8 «Referenčno potrdilo« za vsakega navedenega poslovnega partnerja, ki ga ponudnik navede v Obrazcu št. 7 » Seznam referenc«.

Navedbe poslovnih partnerjev ponudnika, pri katerih so navedene skupne površine poslovnih prostorov manjše od 4.500 m2 in čas izvajanja storitve krajši od enega leta, se ne bodo upoštevale kot priznana referenca. Neizpolnjevanje tega pogoja pomeni izločitev ponudnika iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

POGOJ 14: Ponudnik ima za izvedbo javnega naročila na razpolago najmanj dva čistilna

stroja, ki bosta omogočala strojno temeljito globinsko čiščenje tal (marmor in itison).

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

3.2.4 Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev

POGOJ 15: Ponudnik bo v okviru svoje ponudbe upošteval in izpolnjeval vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila) v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, St. St. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14) in v skladu z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), ki so navedene v točki 6.4 »Temeljne okoljske zahteve za čistila« te razpisne dokumentacije, kjer je opredeljen tudi način dokazovanja izpolnjevanja teh zahtev oziroma pogojev.

Dokazilo:
- izpolnjen Obrazec št. 9 » Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga in seznam čistil«.

4. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo imela največje število točk zaokroženo na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto točk.

Skupno število točk bo izračunano na osnovi: ponudbena cena (maksimalno 75 točk) + sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba (maksimalno 5 točk) + certifikat kakovosti (ISO9001) (maksimalno 5 točk) + certifikat sistema ravnanja z okoljem (ISO14001) (maksimalno 5 točk) + certifikat, oziroma potrdilo na področju družbene odgovornosti (maksimalno 5 točk) + certifikat, oziroma potrdilo na področju trajnostnega poslovanja (maksimalno 5 točk).

a) Ponudbena cena: 75 točk

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena za celotno obdobje oddaje naročila (v EUR brez DDV), ki je navedena v predračunu. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo pogodbeno ceno, prejme največje število točk – 75 točk, preostale pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja od ponudbe z najnižjo ponudbeno ceno.

b) Vključenost v socialni dialog, kar se izkazuje s sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo: 5 točk

Po smernicah za javno naročanje storitev čiščenja je MJU predlagalo merilo vključenosti v socialni dialog, kar podjetje izkaže s sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, v kateri so določena merila, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (npr. izplačevanje božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom). Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo veljavne podjetniške kolektivne pogodbe. Če pri posameznemu ponudniku ni organiziranega sindikata, veljavni splošni akti delodajalca, ki določajo pravice, ki se v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) lahko urejajo v kolektivnih pogodbah, če so za delavca ugodnejše, kot jih določa zakon oziroma kolektivna pogodba, ki zavezuje delodajalca na ravni dejavnosti

c) Certifikat kakovosti ISO9001 5 točk

Točke po tern merilu doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat kakovosti, ki je jamstvo odličnosti poslovanja in znak sledljivosti vseh odnosov znotraj podjetja in s strankarni. Naročnik

bo pri tem upošteval certifikat ISO 9001 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo certifikata kakovosti.

d) Certifikat ISO 14001 Sistem ravnanja z okoljem 5 točk

Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 14001 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo certifikata.

e) Certifikat, oziroma potrdilo na področju družbene odgovornosti (npr. družini prijazno podjetje ali družbeno odgovoren delodajalec ali enakovredna dokazila). 5 točk

Po smernicah za javno naročanje storitev čiščenja je MJU predlagalo merilo certifikata oziroma potrdila na področju družbene odgovornosti. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo.

f) Certifikat, oziroma potrdilo na področju trajnostnega poslovanja. 5 točk

Po smernicah za javno naročanje storitev čiščenja je MJU predlagalo merilo certifikata oziroma potrdila na področju trajnostnega poslovanja. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo.

V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV). V kolikor to ne bo mogoče, bo o izboru odločal žreb.

4.1 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo preveril, ali je ponudba, ki bo prejela najvišje število točk, dopustna.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. V primeru, da ponudba ne bo dopustna, bo naročnik tako ponudbo izločil iz postopka oddaje tega javnega naročila.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 izključil ponudbo, ki ne bo dopustna ter bo v tern primeru preveril dopustnost naslednje najugodnejše ponudbe.

4.2 Poprava računskih napak

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo le-te na podlagi pisnega soglasja ponudnika popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ce se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

4.3 Rok plačila

Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni po dnevu prejemu e-računa na transakcijski račun izvajalca.

4.4 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila oziroma po izteku roka za vložitev zahteve za pravno varstvo zoper naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije, Obrazec št. 11).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, st. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora vrniti naročniku podpisano pogodbo v roku petih (5) dni od prejema s strani naročnika prejete pogodbe. Če ponudnik v navedenem roku naročniku ne bo vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

4.5 Pogodbena kazen in odstop od pogodbe

Če izbrani ponudnik ne bo izvajal predmeta javnega naročila v skladu s pogodbo in/ali to razpisno dokumentacijo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini pet (5) odstotkov od končne bruto vrednosti mesečnega računa (vrednosti z ddv) za vsako storitev, ki ni opravljena v skladu z razpisno dokumentacijo. Pogodbeno kazen bo naročnik obračunal tako, da bo za vsako storitev, ki ni bila opravljena skladno s pogodbo in/ali razpisno dokumentacijo, zmanjšal končno bruto vrednost mesečnega računa (z ddv) za pet (5) odstotkov in v tako zmanjšanem znesku izvedel plačilo mesečnega računa.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti navedel, katere storitve niso bile opravljene. V primeru, da izvajalec kršitve pogodbenih del in njenih posledic ne bo odpravil v roku, ki mu ga določi naročnik, mu bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen. Naročnik zaračuna pogodbeno kazen za vsako neopravljeno storitev, ki ni opravljena v skladu z zahtevami pogodbe in/ali razpisne dokumentacije.

V kolikor bo izvajalec v posameznem koledarskem mesecu kršil pogodbo več kot enkrat (1 x), mu bo naročnik za vsako naslednjo kršitev pogodbe v istem koledarskem mesecu, brez poziva na odpravo kršitev pogodbe, zaračunal pogodbeno kazen. Naročnik bo izvajalcu brez opozorila zaračunal pogodbeno kazen zaradi kršitve pogodbe v primeru, ko čistila, ki jih izvajalec zagotavlja, niso skladna z zahtevami naročnika iz pogodbe in/ali razpisne dokumentacije.

Če izvajalec kljub prejetemu opozorilu s strani naročnika ne bo izvajal pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami pogodbe in/ali razpisne dokumentacije oziroma bodo imela izvedena pogodbena dela napake, ki jih izvajalec ne bo odpravil v naknadno določenem roku s strani naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. V primeru, da bo izvajalec večkrat kršil pogodbene obveznosti oziroma jih ne bo izvajal skladno z zahtevami pogodbe in/ali razpisne dokumentacije, tako da mu bo naročnik že najmanj dvakrat zaračunal

pogodbeno kazen, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Če bo naročnik ugotovil, da uporabljena čistila ne izpolnjujejo zahtev glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004[1], lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Odstop od pogodbe naročnik sporoči izvajalcu s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok pogodbe je najmanj 30 dni od dneva prejema priporočene pošiljke oz. če izvajalec priporočene pošiljke z odpovedjo ne prevzame, se šteje, da je odpoved vročena 15. dan po pustitvi obvestila pošte o prispeli priporočeni pošiljki v hišnem predalčniku ali na vratih izvajalca. Zaradi odstopa naročnika od pogodbe v smislu določil te točke razpisne dokumentacije naročnik izvajalcu ni kakorkoli ali kadarkoli odškodninsko odgovoren.

5. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži skladno z določili ZJN-3 oziroma Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine skladno s 15. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. V primeru nedelovanja portala eRevizija se zahtevek za revizijo vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini skladno z 71. členom ZPVPJN). Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 2.000,00 (dva tisoč eurov 00/100) evrov.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.
Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, st. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 – ZDU-1; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določa drugače.

[1] Besedilo Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in njenih sprememb http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0648:SL:NOT.

6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

6.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dnevno, tedensko, mesečno, letno (občasno) čiščenje poslovnih prostorov in okolice objekta naročnika na lokaciji Gosarjeva ulica 5, Ljubljana. Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi sredstvi tudi oskrbo s PVC vrečkami za odpadke in nameščanje sanitarno-higienskega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, WC osvežilce, WC sedalne obloge ipd.) ter razkuževanje površin, glede na zahteve naročnika.

Izvajalec bo izvajal redno kontrolo opravljenih storitev čiščenja. Predstavnik izvajalca (vodja izvajanja čiščenja) bo predvidoma enkrat mesečno do enkrat na tri mesece v stiku s predstavnikom naročnika (tajnikom oz. od njega pooblaščena oseba) z namenom odprave morebitnih problemov, ki lahko nastanejo v času trajanja pogodbe.

Vrste poslovnih prostorov: skupni prostori (stopnišča, hodniki, predprostori), sanitarije, pisarniški prostori in kabineti, sejne sobe, predavalnice in učilnice, knjižnica, terase in balkoni, arhiv, kletni prostori.

6.2 Tehnične specifikacije poslovnih prostorov

Tehnične specifikacije poslovnih prostorov (kvadratura, vrsta tal, steklene površine) in vrste poslovnih prostorov so podane v spodnjih tabelah.

TABELA 1: Tehnične specifikacije poslovnih prostorov

Oznaka prostora	Naziv prostora	Površina prostora v m2	Vrsta tal	Površina stekla na oknih
2. nadstropje				
P19	predavalnica	66,60	tapison	436
P16	predavalnica	66,60	tapison	
P17	predavalnica	66,60	tapison	
P18	pisarna	33,30	tapison	
P18/1	pisarna	33,30	tapison	
	knjižnica	210,15	tapison	
	pisarna knjižnice	15,70	tapison	
	WC	42,18	marmor	
	hodnik	257,35	marmor	
Skupaj 2. nadstropje		**791,78**		

D2:				
214	sejna soba	15,70	tapison	120
205	kabinet	17,60	tapison	
206	kabinet	17,60	tapison	
207	kabinet	17,60	tapison	
208	kabinet	17,60	tapison	
209	kabinet	17,60	tapison	
210	kabinet	17,60	tapison	
211	kabinet	17,60	tapison	
212	kabinet	17,60	tapison	
213	kabinet	30,20	tapison	
	WC	11,10	marmor	
	predprostor (tudi čajna kuhinja)	72,20	tapison	
Skupaj D2		**270,00**		
1. nadstropje:				396
P10	računalniška učilnica	66,60	tapison	
P11	računalniška učilnica	66,60	tapison	
P12	računalniška učilnica	66,60	tapison	
P14	predavalnica	214,10	tapison	
P15	računalniška učilnica	66,60	tapison	
	WC	42,18	marmor	
	hodnik	351,50	marmor	
Skupaj 1. nadstropje		**874,18**		
D1:				
114	sejna soba	15,70	tapison	120
105	kabinet	17,60	tapison	
106	kabinet	17,60	tapison	
107	kabinet	17,60	tapison	
108	kabinet	17,60	tapison	

109	kabinet	17,60	tapison	
110	kabinet	17,60	tapison	
111	kabinet	17,60	tapison	
112	kabinet	17,60	tapison	
113	kabinet	30,20	tapison	
	WC	11,10	marmor	
	predprostor (tudi čajna kuhinja)	72,20	tapison	
Skupaj D 1		**270,00**		
Suteren - pisarne:				
S05	pisarna	17,60	tapison	
S06	pisarna	17,60	tapison	
S07	dve pisarni	35,20	tapison	
S08	pisarna	17,60	tapison	
S09	pisarna	17,60	tapison	
S10	pisarna	17,60	tapison	120
S - GP	pisarna	35,90	tapison	
S	pisarna	17,60	tapison	
	WC	11,10	marmor	
	predprostor (tudi čajna kuhinja)	74,50	tapison	
S12	arhiv	7,00	tapison	
Skupaj suteren - pisarne		**269,30**		
Suteren - predavalnice:				
P1	predavalnica	206,50	tapison	
P2	predavalnica	73,25	tapison	
P3	predavalnica	73,25	tapison	
P4	predavalnica	72,25	tapison	449
P5	predavalnica	73,35	tapison	
	WC	42,18	marmor	
	hodnik	397,85	marmor	
Skupaj suteren - predavalnice		**938,63**		

Dekanat:				
P14	sejna soba	46,20	tapison	120
P05	pisarna	17,60	tapison	
P06	pisarna	17,60	tapison	
P07	pisarna	17,60	tapison	
P10	pisarna (tajništvo)	17,60	tapison	
P12	pisarna (tajnik)	17,60	tapison	
P13	pisarna	17,60	tapison	
P9	pisarna (dekan)	30,20	tapison	
	WC	11,10	marmor	
	predprostor (tudi čajna kuhinja)	77,70	tapison	
Skupaj dekanat		**270,80**		
Pritličje - predavalnice:				
P6	predavalnica	66,60	tapison	434
P7	predavalnica	66,60	tapison	
P8	predavalnica	66,60	tapison	
P9	predavalnica	66,60	tapison	
P1	servisni prostor	20,00	tapison	
P1	balkon predavalnice	10,70	marmor	
	WC	42,18	marmor	
	hodnik	279,14	marmor	
Skupaj pritličje - predavalnice		**618,42**		
Klet 1:				
	telefonska centrala	14,09	marmor	
	hodnik in stopnišče	80,57	marmor	
	skladišča	58,12	beton	
	strojnice	184,47	beton	
	hodnik			
Skupaj K 1		**337,25**		
Klet 2:				
	skladišča	86,70	beton	
	stopnice in tehnični prostori	112,65	marmor	
	hodnik			
Skupaj K2		**199,35**		

Terasa:				
	večnamenski prostor	170,715	vinil	152
	prostor za pripravo hrane	39,74	vinil	
	zunanji pokriti prostor	45,34	keramika	
	sanitarije	13,525	vinil	
Skupaj - terasa		**269,32**		
SKUPAJ PROSTORI brez zaklonišča in parkirišča		**5.109,03**		**2.347**

TABELA 2: Vrste poslovnih prostorov in njihova velikost:

VRSTE POSLOVNIH PROSTOROV	**Velikost v m2**
SKUPNI PROSTORI DEKANAT IN SUTEREN (stopnišča, hodniki, predprostori)	829,19
OSTALI SKUPNI PROSTORI 1. IN 2. NADSTROPJE (stopnišča, hodniki, predprostori, knjižnica)	979,10
SANITARIJE ZA ŠTUDENTE	126,54
SANITARIJE ZA ZAPOSLENE	86,58
PISARNE TAJNIK, DEKAN, SEJNA SOBA DEKANAT	111,60
SEJNE SOBE 1. IN 2. NADSTROPJE	31,40
PREDAVALNICI P1 IN P14	420,60
PREDAVALNICE P16, P17 IN P19 (2. nadstropje)	199,80
PREDAVALNICE IN RAČUNALNIŠKE UČILNICE	824,90
SKUPNI PROSTORI KLET (hodnik, stopnišče)	193,22
OSTALE PISARNE	313,70
KABINETI	342,00
ARHIV	7,00
SKLADIŠČE, TELEFONSKA CENTRALA, STROJNICA, SERVISNI PROSTOR	363,38
TERASE, BALKONI PREDAVALNIC	280,02
SKUPAJ PROSTORI	**5.109,03**

TABELA 3: Površina okolice za opravljanje storitev čiščenja:

Vrsta površine	**Površina**
Celotna dovozna pot, od zapornice do konca stavbe, vključno s klančino	100 m2
Steklena ograja pred glavnim vhodom	52 m2

6.3 Specifikacija storitev

Pogostost izvajanja storitev čiščenja v posameznih poslovnih prostorih je določena v tabeli 4.

TABELA 4: Pogostost opravljanja storitev čiščenja po vrstah poslovnih prostorov za 1. leto, naslednje leto se ponovi z datumskih odstopajem do 3 dni.

VRSTA POSLOVNEGA PROSTORA	**Pogostost čiščenja glede na obdobje**	**Obdobje čiščenja**	**Obseg čiščenja**	**Kvadratura v m2**
SKUPNI PROSTORI PRITLIČJE, DEKANAT IN SUTEREN (stopnišča, hodniki, predprostori)	1 x dnevno (od pon. do petka)	Od 19.03.2026 – 18.03.2027, z izjemo letnih dopustov.	odstranjevanje smeti, suho in mokro čiščenje tal, strojno čiščenje madežev na fakultetnih površinah, kjer je tapison, odnašanje posode v čajne kuhinje, brisanje prstnih odtisov na steklenih vratih in vitrinah v vseh prostorih, zapiranje oken in zaklepanje vrat, ugašanje in čiščenje kavnih aparatov.	829,19
	se ne izvaja	V času kolektivnega dopusta in praznikov.		
OSTALI SKUPNI PROSTORI 1. IN 2. NADSTROPJE (stopnišča, hodniki, predprostori, knjižnica)	3 x tedensko (pon., sreda, petek)	Od 19.03.2026 – 18.03.2027, z izjemo letnih dopustov.	odstranjevanje smeti, suho in mokro čiščenje tal, strojno čiščenje madežev na fakultetnih površinah, kjer je tapison, odnašanje posode v čajne kuhinje, brisanje prstnih odtisov na steklenih vratih in vitrinah v vseh prostorih, zapiranje oken in zaklepanje vrat, ugašanje in čiščenje kavnih aparatov.	979,1
	se ne izvaja	V času kolektivnega dopusta in praznikov.		
SANITARIJE ZA ŠTUDENTE	1 x dnevno	Od 19.03.2026 – 18.03.2027, z izjemo letnih dopustov.	čiščenje školjk, pisoarjev, metlic, umivalnikov in pip, suho in mokro čiščenje tal, nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, WC sednih oblog in toaletnega papirja v sanitarijah in predavalnicah	126,54
	se ne izvaja	01.07.2026 – 30.08.2026		

SANITARIJE ZA ZAPOSLENE	1 x dnevno	Od 19.03.2026 – 18.03.2027, z izjemo letnih dopustov.	čiščenje školjk, pisoarjev, metlic, umivalnikov in pip, suho in mokro čiščenje tal, nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, WC sednih oblog in toaletnega papirja v sanitarijah in predavalnicah	86,58
	se ne izvaja	V času kolektivnega dopusta in praznikov.		
PISARNE TAJNIK, DEKAN, SEJNA SOBA DEKANAT	1 x dnevno	Od 19.03.2026 – 18.03.2027, z izjemo letnih dopustov.	suho in mokro čiščenje tal, miz (praznih površin), stolov, tabel	111,6
	1 x tedensko (sreda)	13.7.- 14.8.2026		
	se ne izvaja	V času kolektivnega dopusta in praznikov.		
SEJNE SOBE 1. IN 2. NADSTROPJE	1 x tedensko (sreda)	Od 19.03.2026 – 18.03.2027	suho in mokro čiščenje tal, miz (praznih površin), stolov, tabel	31,4
	se ne izvaja	V času kolektivnega dopusta in praznikov.		
PREDAVALNICI P1 IN P14	1 x dnevno	Od 19.03.2026 do 18.03.2027.	suho in mokro čiščenje tal, miz, stolov, sedežev, tabel, ogledal, pip, umivalnikov in ploščic v bližini umivalnikov, odstranjevanje madežev in ostale nečistoče kot npr. žvečilnih gumijev, čiščenje tabel v predavalnicah in učilnicah, odnašanje pozabljenih predmetov iz predavalnic na recepcijo	420,6
	se ne izvaja	V času kolektivnega dopusta in praznikov.		
OSTALE PREDAVALNICE IN RAČUNALNIŠKE UČILNICE (razen P1 in P14)	2 x tedensko (torek, četrtek)	Od 19.03.2026 do 18.03.2027.	suho in mokro čiščenje tal, miz, stolov, sedežev, tabel, ogledal, pip, umivalnikov in ploščic v bližini umivalnikov, odstranjevanje madežev in ostale nečistoče kot npr. žvečilnih gumijev, čiščenje tabel v predavalnicah in učilnicah, odnašanje pozabljenih predmetov iz predavalnic na recepcijo	1.024,70
	se ne izvaja	28.-30.4., 25.12.2025 - 02.01.2026		

OSTALE PISARNE (SUTEREN IN DEKANAT)	2 x tedensko (ponedeljek, četrtek)	Od 19.03.2026 do 18.03.2027.	suho in mokro čiščenje tal, miz (praznih površin), stolov, tabel	313,7
	1 x tedensko (petek)	13.7.- 14.8.2026		
	se ne izvaja	V času kolektivnega dopusta in praznikov.		
KABINETI (D1 IN D2)	1 x tedensko (petek)	Od 19.03.2026 do 18.03.2027.	suho in mokro čiščenje tal, miz (praznih površin), stolov, tabel	342
	se ne izvaja	V času kolektivnega dopusta in praznikov.		
ARHIV, SKUPNI PROSTORI KLET (hodnik, stopnišče)	1 x mesečno	Predvidoma 1. sredo v mesecu	suho in mokro čiščenje tal	200,22
BALKONI PREDAVALNIC, SKLADIŠČE, TELEFONSKA CENTRALA, STROJNICA, SERVISNI PROSTOR	1 x letno	NAROČNIK SPOROČI TERMIN 7 DNI PRED IZVAJANJEM STORITEV	suho in mokro čiščenje tal	374,08
ČIŠČENJE STEKLENE OGRAJE PRED VHODOM	1 x tedensko	Od 19.03.2026 do 18.03.2027.	Čiščenje steklene ograje pred glavnim vhodom v fakulteto.	52
ČIŠČENJE OKOLICE	1 x dnevno	Od 19.03.2026 do 18.03.2027.	čiščenja vhodov, terase in funkcionalnega zemljišča: praznjenje in čiščenje košev za odpadke in pepelnikov, pometanje pred vhodom v objekt, pometanje dohodnih poti, odstranjevanje smeti ob zgradbi ter z zelenice (smeti, listja, cigaretnih ogorkov)	100
	se ne izvaja	V času kolektivnega dopusta in praznikov.		

ČIŠČENJE TERASE NA STREHI	1 x dnevno	Od 19.03.2026 do 18.03.2027.	odstranjevanje smeti, suho in mokro čiščenje tal, miz, pultov, stolov, sedežev, ogledal, pip, umivalnikov, stranišč in ploščic v bližini umivalnikov, odstranjevanje madežev in ostalih nečistoč.	269,32
	se ne izvaja	V času kolektivnega dopusta in praznikov.		

Obdobja obratovanja Fakultete za upravo so ocenjena za primer normalnih razmer. V primeru izrednih razmer bomo obdobja obratovanja prilagajali trenutnim epidemioliškim razmeram.

Ostalo čiščenje:

- dnevno čiščenje: dvigala (odstranjevanje smeti, suho in mokro čiščenje tal), praznjenje košev za odpadke, pepelnikov in uničevalcev papirja v vseh prostorih fakultete (in terase na strehi stavbe) in na funkcionalnem zemljišču ter transport smeti do smetnjakov, čiščenje čajnih kuhinj (pomivanje posode, suho in mokro čiščenje tal, štedilnika, umivalnika, pipe, površine okoli umivalnika),
- tedensko čiščenje: nevitalnih delov računalniške opreme, telefonov, namiznih in stenskih svetilk, odprtih polic v omarah, okenskih polic na notranji strani, brisanje podnožja stolov, čiščenje ograj, brisanje pomičnih elementov pod pisalnimi mizami, globinsko sesanje oblazinjenega pohištva, temeljitejše čiščenje vitrin, temeljito čiščenje kavnih aparatov, odstranjevanje pajčevin, čiščenje držal, kljuk, vtičnic, stikal, prezračevanje pisarn in kabinetov,
- mesečno čiščenje: korit za rože in okvirjev slik, strojno globinsko čiščenje tekača na vhodu fakultete,
- 2 x letno čiščenje: toplotnih postaj, čiščenje radiatorjev in cevi, klim in klimatskih naprav (notranji deli),
- letno čiščenje: luči in steklenih pregrad - nadsvetlobe, temeljito čiščenje vseh ploščic v sanitarijah.

Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi sredstvi tudi oskrbo s PVC vrečkami za odpadke (PVC vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno), morebitno razkuževanje površin, ter nameščanje sanirano-higienskega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, WC osvežilce, WC sedalne obloge ipd., ki jih zagotovi naročnik). Izvajalec je dolžan naročnika pravočasno obveščati o potrebah po dobavi ustreznega toaletnega materiala.

6.4 Temeljne okoljske zahteve za čistila

Ponudnik mora pri čiščenju in uporabi čistil izpolnjevati vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14, 60/17).

Ponudnik mora zagotoviti najmanj naslednje vrste čistil:
- univerzalna čistila,
- čistila za sanitarne prostore,
- čistila za čiščenje oken,
- detergenti za ročno pomivanje posode.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjen Obrazec št. 9 »Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga in seznam čistil« in na zahtevo naročnika ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev. Na obrazcu mora navesti vsa čistila (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za čiščenje oken in detergente za ročno pomivanje posode), ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja.

6.4.1 Okolju prijazna univerzalna čistila

1.	Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008[2]: – R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.), – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

[2] Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT.

	– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko[3] sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	Univerzalno čistilo ne sme vsebovati: a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log P_{ow}[4] ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF[5] ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti navodila za doziranje.
4.	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

6.4.2 Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore

1.	Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

[3] CAS številka je mednarodno priznana enoznačen številčni identifikator kemijskih elementov, spojin, polimerov, bioloških sekvenc, zmesi in zlitin, ki ga dodeljuje oddelek Ameriškega kemijskega društva »Chemical Abstracts Service (CAS)«.

[4] Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

[5] BCF je faktor biokoncentracije.

	Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati: a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log P_{ow} ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti navodila za doziranje.
4.	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

6.4.3 Okolju prijazna čistila za čiščenje oken

1.	Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),

	– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati: a) fosforja, b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log P_{ow} ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti navodila za doziranje.
4.	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

6.4.4 Okolju prijazni detergenti za ročno pomivanje posode

1.	Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),

	– R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	Detergent za ročno pomivanje posode ne sme vsebovati biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), razen če je Log P_{ow} ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti navodila za doziranje.
4.	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. **Način dokazovanja:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

7. PRILOGE – RAZPISNI OBRAZCI

Obrazec št. 1 »Ponudba«,
Obrazec št. 2 »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«,
Obrazec št. 3 »Podatki o soponudniku«,
Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«,
Obrazec št. 5 »Izjava zakonitega zastopnika ponudnika«,
Obrazec št. 6 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti«,
Obrazec št. 7 »Seznam referenc«,
Obrazec št. 8 »Referenčno potrdilo«,
Obrazec št. 09 »Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga in seznam čistil«,
Obrazec št. 10 »Evidenca porabe sanitarno-higienskega materiala«,
Obrazec št. 11 »Vzorec pogodbe«
Obrazec ESPD.

Ljubljana, 18.02.2026

prof. dr. Mirko Pečarič
dekan Fakultete za upravo